

会議室使用申込書兼使用料請求書

令和 年 月 日

会議室を使用したいので、次のとおり申し込みます。

(申込者) 住所 _____

事業所名 _____

氏名 _____

電話 _____

使用月日	月 日 ()	予定人員	午前	午後	夜間
会場表示		人			

区 分 (使用料・円)	午 前		午 後		夜 間	
	9時～12時		13時～17時		18時～21時	
3階会議室(306号室) 約20人		3,700		4,500		3,700
5階会議室(502号室) 約30人		4,500		5,600		4,500
5階会議室(503号室) 約70人		6,800		9,100		6,800
5階 和室(501号室) 約40人		4,700		6,300		6,300
5階 和室(506号室) 約40人		4,700		6,300		6,300

(注1) ご利用区分の□に✓を入れてください。

(注2) 飲食類持込による使用料は、5割増しです。

----- 以下、記入しないでください -----

上記のとおり使用されましたので、使用料を請求いたします。

〒 _____

令和 年 月 日

姫路市飾磨区須加294番地

(株) 姫路ポートセンター

代表取締役社長 佐野直人

TEL 079-235-8524

FAX 079-235-8528

係印

