

会議室使用申込書兼使用料請求書

平成 年 月 日

会議室を使用したいので、次のとおり申し込みます。

(申込者) 住所 _____

事業所名 _____

氏名 _____

電話 _____

使用月日	月 日 ()	予定人員	午前	午後	夜間
会場表示		人			

区 分 (使用料・円)	午 前		午 後		夜 間	
	9 時～12 時		13 時～17 時		18 時～21 時	
3 階会議室(306 号室) 約 20 人		3,600		4,400		3,600
5 階会議室(502 号室) 約 30 人		4,400		5,500		4,400
5 階会議室(503 号室) 約 70 人		6,700		8,900		6,700
5 階 和室(501 号室) 約 40 人		4,600		6,200		6,200
5 階 和室(506 号室) 約 40 人		4,600		6,200		6,200

(注 1) ご利用区分の口に を入れてください。

(注 2) 飲食類持込による使用料は、5 割増しです。

----- 以下、記入しないでください -----

上記のとおり使用されましたので、使用料を請求いたします。

¥ _____

平成 年 月 日

姫路市飾磨区須賀 2 9 4 番地

(株)姫路ポートセンター

代表取締役社長 内 海 将 博

Tel 079-235-8524

Fax 079-235-8528

係印

係印